

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
СВЕРДЛОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
муниципальный округ Краснотурьинск  
Муниципальное автономное общеобразовательное  
«Средняя общеобразовательная школа №3»

**ПРИКАЗ**

№ 5 -Д

13.01.2026

**О порядке проведения и создании комиссии по подготовке и проведению устного итогового собеседования в 9 классах**

На основании Приказа МОУО муниципального округа Краснотурьинск «О подготовке и проведении 11.02.2026 итогового собеседования в 9-х классах муниципальных автономных общеобразовательных учреждений муниципального округа Краснотурьинск» от 12.01.2026 г. № 2-Д

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 11 февраля 2026 года с 9.00 часов устное итоговое собеседование в 9 классах.
2. Создать комиссию по проведению итогового собеседования в составе:
  - Бочкаревой Елены Владимировны, зам.директора по УВР
  - Ившиной Ярины Аркадьевны, учителя английского языка
  - Сеченовой Елены Анатольевны, учителя истории, обществознания
  - Рамазановой Ирины Николаевны, учителя истории
  - Готовской Светланы Владимировны, учителя физики, информатики
  - Коковиной Марии Александровны, учителя музыки
  - Скорняковой Екатерины Владимировны, педагог-библиотекарь
  - Молородовой Татьяны Салаватовны, секретарь школы
  - Салимовой Ольги Анатольевны, учителя литературы
  - Набиевой Анны Владимировны, учителя литературы
  - Шершнёвой Веры Борисовны, директора, учителя литературы
  - Симаковой Натальи Николаевны, педагог-организатор
  - Никульшиной Натальи Валерьевны, советника директора по воспитанию
  - Янюк Надежды Михайловны, учителя технологии
3. Бочкареву Елену Владимировну, назначить ответственным организатором МАОУ «СОШ №3» обеспечивающую подготовку и проведение итогового собеседования.
4. Никульшину Наталью Валерьевну, Янюк Надежду Михайловну и Скорнякову Екатерину Владимировну назначить организатором по

- проведению итогового собеседования и ответственным за соблюдение порядка обучающимися, принимающими участие в устном итоговом собеседовании.
5. **Ившину Ярину Аркадьевну, Сеченову Елену Анатольевну и Рамазанову Ирину Николаевну** назначить экзаменаторами – собеседниками и ответственными за проведение собеседования с участниками итогового собеседования по выбранной теме беседы. Экзаменатор-собеседник фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования каждого участника, обеспечивает проверку документов, удостоверяющих личность участников, контролирует внесение участником регистрационных сведений и подписи в бланк итогового собеседования.
  6. **Гутовскую Светлану Владимировну, Коковину Марию Александровну и Симакову Наталью Николаевну** назначить техническими специалистами. Технический специалист ведет запись и фиксирует время начала и время окончания проведения итогового собеседования каждого участника.
  7. **Гутовскую Светлану Владимировну** назначить ответственной за получение КИМов итогового собеседования с федерального Интернет-ресурса, обеспечение подготовки технических средств для ведения аудиозаписи в аудиториях проведения итогового собеседования, тиражирование и сканирование материалов итогового собеседования.
  8. **Молородову Татьяну Салаватовну** назначить ответственной за тиражирование и сканирование материалов итогового собеседования.
  9. Создать комиссию по проверке ответов итогового собеседования участников итогового собеседования
    - Шершневу Веру Борисовну
    - Салимовой Ольги Анатольевны
    - Набиеву Анну Владимировну
  10. **Скорнякову Екатерину Владимировну** назначить организатором вне аудитории, ответственным за обеспечение порядка в рекреации 1 этажа в день проведения итогового собеседования.
  11. **Янюк Надежду Михайловну, Никульшину Наталью Валерьевну** назначить организатором в аудитории ожидания участников устного итогового собеседования.
  12. Назначить общественными наблюдателями: **Балакину Ксению Вячеславовну, Павлову Альбину Нургалиевну, Кексель Людмилу Ивановну.**
  13. **Бабенко Эльмире Эскендеровне и Носковой Ольге Владимировне,** классным руководителям 9-х классов, обеспечить информирование обучающихся и родителей (законных представителей) о сроках, месте и порядке проведения итогового собеседования, обеспечить явку на итоговое собеседование обучающихся 9-х классов.

14. Салимовой Ольге Анатольевне и Набиевой Анне Владимировне, учителям русского языка в 9-х классах, ознакомить обучающихся с результатами устного итогового собеседования.
15. Коковиной Марии Александровне, ответственной за сайт ОУ, разместить настоящий приказ на сайте МАОУ «СОШ №3» в срок до 15.01.2026 г.

Директор МАОУ «СОШ №3»



В.Б. Шершнёва